



CENTRO UNIVERSITÁRIO FUNVIC



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓSGRADUAÇÃO E EXTENSÃO

PROJETO DE EXTENSÃO

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE EXTENSÃO

APRESENTAÇÃO

Capa e Folha de rosto: seguir modelo disponibilizado em Normas TCC 2021 (<https://unifunvic.edu.br/normas-academicas/Normas-Acadêmicas-Funvic-Pinda/Normas-de-TCC/>);

Configuração da página: papel A4 (21 cm x 29,7 cm); Margens: superior e esquerda 3 cm, inferior e direita 2 cm;

Texto, justificado e hifenizado, digitado no anverso da folha, impresso em cor preta. Para a digitação utiliza-se a fonte Times New Roman, no tamanho 12 pt e com espaçamento entre linhas igual a 1,5 (espaço um e meio) para todo o texto. Para numeração de páginas, legendas e títulos de figuras, citações e referências seguir o disposto no arquivo Normas TCC 2021.

ESTRUTURA DO PROJETO DE EXTENSÃO

O projeto de extensão contém os seguintes itens:

1 IDENTIFICAÇÃO

1.1 Título do Projeto:

1.2 Coordenador do Projeto:

1.3 Membros (especificar o nº de bolsistas PROBEX necessários):

1.4 Local de Realização:

2 INTRODUÇÃO

A introdução deve apresentar o tema do projeto e conter a justificativa e importância do tema.

3 REFERENCIAL TEÓRICO

Deve apresentar a literatura que serviu de base para o projeto.

4 OBJETIVO

Deve fornecer uma visão global e abrangente do que se pretende com o projeto.

5 MÉTODO

Deve responder os questionamentos:

- a) Como? Atividades, técnicas...
- b) Com quem? População atendida
- c) Onde? local
- d) Quando? Período

Além disso, deve contemplar todas as atividades descritas no projeto, de maneira específica e deixar claro a tarefa que será desenvolvida pelos participantes (professores e alunos).

6 CRONOGRAMA

Discriminar as atividades previstas.

Atividades	Ano											
	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev
1												
2												
3												
4												

7 ORÇAMENTO

Previsão dos recursos e materiais necessários para a execução do projeto.

Fonte/ instituição pretendida para o financiamento do projeto.

8 REFERÊNCIAS

Conforme normas da Instituição.

9 ANEXO

- Instrumento Jurídico (convênio, termo de cooperação, protocolo de intenções, etc.. documento original ou termo aditivo).