



## ORIENTAÇÕES SOBRE AGENDAMENTO E DEFESA DE TCC

### ANTES DA DEFESA:

- As defesas no 2º semestre de 2021 ocorrerão de forma presencial, seguindo os protocolos de segurança sanitária.
- Enviar o TERMO DE AGENDAMENTO DE DEFESA, devidamente preenchido, para o e-mail [comissaotcc.pinda@unifunvic.edu.br](mailto:comissaotcc.pinda@unifunvic.edu.br), com **um mês de antecedência da data pretendida para a defesa (até 13/11)**. O termo encontra-se no site institucional e no *moodle*.
- A partir do recebimento, a Comissão de TCC solicitará à secretaria o Termo de Regularidade de cada integrante do grupo.
- Após a liberação do Termo pela secretaria, o mesmo será encaminhado para complementação pelo setor financeiro.
- Apenas após a liberação de todos integrantes do grupo, tanto pela secretaria quanto pela tesouraria, é que a defesa estará confirmada.
- Portanto, FIQUEM ATENTOS AOS SEUS E-MAILS INSTITUCIONAIS. Todos os setores entrarão em contato com os alunos por esse canal, caso tenham alguma pendência.
- A entrega das cópias das monografias para os membros da banca (incluindo o suplente) é de responsabilidade dos alunos e orientadores e deverá ser feita em até 7 dias antes da defesa.

### NO DIA DA DEFESA:

- Cada aluno poderá trazer até dois convidados. **TODOS OS PRESENTES DEVERÃO UTILIZAR MÁSCARAS E MANTER O DISTANCIAMENTO.**
- Não serão permitidos coffees e/ou confraternizações antes, durante ou após a defesa.
- O orientador informará a sala onde acontecerá a defesa.
- O tempo de apresentação será de 15 minutos (todos os alunos do grupo deverão participar ativamente da apresentação) e os dois avaliadores terão até 15 minutos cada um para a arguição e comentários.
- Terminada a arguição, o orientador pedirá aos alunos que se retirem da sala e aguardem para serem chamados após a deliberação da banca.
- Terminada a deliberação os alunos serão chamados para tomar conhecimento do conceito atribuído pela banca, assinar a Ficha de aprovação e ser informados do prazo para as correções.

### APÓS A DEFESA:

- Os alunos terão 7 dias corridos para encaminhar para o e-mail da Comissão de TCC arquivo PDF da versão corrigida conforme as recomendações da Banca.

*Claudemir de Carvalho*

Prof. Dr. Claudemir de Carvalho  
Presidente da Comissão de TCC